

Số: /QĐ-STC

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Quản lý ngân sách thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản lý ngân sách là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính, ngân sách nhà nước cấp Thành phố; xây dựng dự toán thu, chi ngân sách Thành phố, phương án phân bổ ngân sách cấp Thành phố hằng năm; xây dựng kế hoạch tài chính - ngân sách 05 năm của Thành phố, kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm và hàng năm của Thành phố; xây dựng báo cáo tổng quyết toán ngân sách Thành phố hằng năm; chủ trì tham mưu về phân cấp ngân sách và định mức phân bổ ngân sách của Thành phố; tham mưu việc hỗ trợ chi từ ngân sách cấp Thành phố cho các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn; theo dõi, quản lý các quỹ tài chính nhà nước thuộc phạm vi Thành phố quản lý.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo Quy định việc phân cấp, uỷ quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực ngân sách cho Sở Tài chính và Ủy ban nhân dân cấp xã.

6. Chủ trì tham mưu xây dựng, tổng hợp, lập: kế hoạch tài chính 05 năm của Thành phố, dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách Thành phố và phương án phân bổ ngân sách cấp Thành phố hàng năm; điều chỉnh: kế hoạch tài chính 05 năm của Thành phố và phương án phân bổ ngân sách cấp Thành phố trong trường hợp cần thiết theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

7. Kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm của Thành phố:

a) Chủ trì cân đối, xây dựng nguồn vốn và tổng hợp kế hoạch đầu tư công, điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm do các phòng, đơn vị trong Sở đề xuất, tham mưu Giám đốc Sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định;

b) Làm đầu mối ứng dụng và triển khai Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công trong hoạt động quản lý nhà nước về đầu tư công tại Thành phố.

8. Công tác tổng hợp theo ngành, lĩnh vực được phân công:

a) Tham mưu công tác quy hoạch, đầu tư công; việc quản lý, theo dõi tình hình thực hiện các chương trình, dự án đầu tư trong nước (trừ dự án ODA) của ngành, lĩnh vực: An ninh - Quốc phòng; Tòa án; Tư pháp; Hải quan; Tín dụng và các đơn vị trung ương khác đóng trên địa bàn.

b) Chủ trì tổng hợp công tác đầu tư xây dựng cơ bản và báo cáo giao ban xây dựng cơ bản tháng, quý, 6 tháng và hàng năm trên địa bàn Thành phố;

c) Chủ trì tổng hợp chung danh mục dự án thực hiện ứng vốn qua Quỹ đầu tư phát triển.

9. Chủ trì tham mưu xây dựng phương án phân bổ, sử dụng số tăng thu so với dự toán và dự toán chi còn lại của ngân sách cấp Thành phố và phương án điều chỉnh dự toán ngân sách cấp Thành phố theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

10. Chủ trì tham mưu xây dựng phương án sử dụng dự phòng ngân sách cấp Thành phố, sử dụng quỹ dự trữ tài chính của địa phương theo quy định của pháp luật.

11. Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện ngân sách địa phương, điều hành chung ngân sách địa phương theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện dự toán ngân sách cấp Thành phố.

12. Phối hợp với Kho bạc Nhà nước khu vực I lập báo cáo tài chính nhà nước theo quy định của pháp luật.

13. Chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu xây dựng phương án phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, định mức phân bổ ngân sách, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia giữa ngân sách cấp tỉnh và ngân sách cấp xã đối với các khoản thu phân chia theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

14. Chủ trì xây dựng văn bản của Sở Tài chính hướng dẫn các sở, ngành, đoàn thể Thành phố, các xã, phường xây dựng dự toán ngân sách, tổ chức thực hiện ngân sách, khóa sổ cuối năm và tổng quyết toán ngân sách hàng năm.

15. Chủ trì tham mưu tổng hợp cấp Thành phố các phương án cân đối ngân sách và các biện pháp cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ thu, chi ngân sách được giao để báo cáo UBND Thành phố trình HĐND Thành phố quyết định theo thẩm quyền.

16. Chủ trì xây dựng các báo cáo về thu, chi ngân sách tháng, quý, năm, các báo cáo đột xuất theo quy định của Bộ Tài chính, UBND Thành phố và chỉ đạo của Giám đốc Sở.

17. Về công tác xây dựng dự toán ngân sách Thành phố:

a) Theo dõi, tổng hợp các chỉ tiêu thu, chi ngân sách Thành phố hàng năm theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, thảo luận dự toán ngân sách Thành phố hàng năm với Bộ Tài chính;

b) Căn cứ kết quả thảo luận dự toán ngân sách Thành phố hàng năm với Bộ Tài chính, các quy định của Trung ương và Thành phố về tài chính ngân sách, thực hiện:

Chủ trì tổ chức triển khai công tác thảo luận chung (thống nhất về nguyên tắc bố trí dự toán ngân sách, thống nhất về thời gian triển khai thảo luận với các đơn vị, thống nhất biểu mẫu tổng hợp ngân sách);

Phối hợp với phòng Tài chính hành chính sự nghiệp và phòng Ngân sách cấp xã thảo luận dự toán ngân sách với các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố và các xã, phường để xây dựng phương án thu, chi ngân sách của Thành phố.

c) Căn cứ quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của các cấp thẩm quyền, chủ trì tham mưu thực hiện:

Tổng hợp cân đối và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước; phương án phân bổ ngân sách cấp Thành phố;

Xây dựng dự thảo nghị quyết của HĐND Thành phố và dự thảo quyết định, các biểu mẫu giao dự toán thu, chi ngân sách của UBND Thành phố;

Triển khai công tác nhập dự toán vào hệ thống Tabmis trên hệ thống theo phân công.

18. Về xây dựng tổng quyết toán ngân sách Thành phố:

a) Phối hợp với Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp, phòng Ngân sách cấp xã thực hiện kiểm tra, tổng hợp quyết toán ngân sách của các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố; tổng hợp quyết toán năm của ngân sách cấp xã;

b) Chủ trì xây dựng báo cáo tổng quyết toán ngân sách nhà nước của UBND Thành phố trình HĐND Thành phố; xây dựng báo cáo thuyết minh tổng quyết toán với Bộ Tài chính, Kiểm toán Nhà nước theo quy định.

19. Về công khai ngân sách Thành phố:

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở hướng dẫn các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố và các xã, phường thực hiện công khai ngân sách theo quy định;

b) Chủ trì thực hiện công khai dự toán, tình hình thực hiện dự toán, quyết toán ngân sách địa phương theo quy định.

20. Phối hợp với Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp tổ chức phân bổ, tổng hợp các nguồn kinh phí ngân sách Trung ương ủy quyền (nếu có).

21. Quản lý các quỹ ngân sách và tài khoản tạm thu, tạm giữ, tài khoản tiền gửi của ngân sách:

a) Chủ trì quản lý hoạt động nghiệp vụ và cân đối bổ sung nguồn vốn cho hoạt động của các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách, Quỹ Dự trữ tài chính Thành phố;

b) Theo dõi chung về thu, chi các tài khoản tạm thu, tạm giữ, tài khoản tiền gửi của ngân sách Thành phố do Sở Tài chính làm chủ tài khoản (không bao gồm tài khoản nội bộ do Văn phòng Sở quản lý). Phối hợp với các phòng được Giám đốc Sở giao nhiệm vụ quản lý các khoản thu, chi thông qua tài khoản tạm thu, tạm giữ trong việc thực hiện nhiệm vụ đối chiếu số liệu thu, chi và tham gia các phương án sử dụng các khoản thu, chi qua tài khoản.

22. Về quản lý nợ chính quyền địa phương:

a) Xây dựng kế hoạch vay, trả nợ 05 năm, hằng năm của chính quyền địa phương để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định hoặc trình cấp

có thẩm quyền quyết định theo quy định của pháp luật về quản lý nợ của chính quyền địa phương;

b) Căn cứ dự toán chi ngân sách địa phương và nguồn tài chính của địa phương đã được cấp có thẩm quyền quyết định, thực hiện thanh toán nợ gốc, lãi, phí và các chi phí khác liên quan đến khoản vay của chính quyền địa phương đầy đủ, đúng hạn;

c) Chủ trì tham mưu phối hợp với Kho bạc nhà nước khu vực I và Phòng Kinh tế đối ngoại hạch toán, tổng hợp quyết toán các khoản nhận nợ, trả nợ thuộc nghĩa vụ nợ của ngân sách cấp Thành phố;

d) Tham mưu xây dựng phương án phát hành trái phiếu chính quyền địa phương, các khoản vay khác trong nước báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

đ) Tham gia quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu nợ chính quyền địa phương.

23. Phối hợp với các phòng có liên quan để tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố về chiến lược thu hút, huy động, sử dụng vốn đầu tư ngắn hạn, dài hạn trong và ngoài nước.

24. Phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chi trả các khoản hợp vốn, thanh toán tiểu chủ, hoàn trả các khoản thu ngân sách... theo chế độ quy định (nếu có).

25. Chủ trì tham mưu hỗ trợ chi thường xuyên từ ngân sách cấp Thành phố cho các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn theo quy định.

26. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật. Là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở.

27. Tham mưu xây dựng chương trình và tổng hợp báo cáo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Thành phố.

28. Phối hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phúc đáp trả lời ý kiến cử tri, đại biểu HĐND thuộc lĩnh vực được giao.

29. Thống nhất quản lý về tài chính đối với các khoản viện trợ thuộc nguồn thu ngân sách địa phương theo quy định của pháp luật.

30. Tham mưu, thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm tra theo lĩnh vực được phân công quản lý.

31. Tham mưu đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các vi phạm hành chính trong lĩnh vực tham mưu quản lý theo chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị (nếu có).

32. Tham mưu phân công cá nhân thực hiện các nhiệm vụ về giám định tư pháp thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật về giám định tư pháp, theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

33. Thực hiện các kiến nghị của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra Thành phố, Kiểm toán Nhà nước theo ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi. Chủ trì tổng

hợp kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước về lĩnh vực tài chính, ngân sách.

34. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 29/9/2025 và thay thế Quyết định số 2423/QĐ-STC ngày 06/3/2025 của Sở Tài chính về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Quản lý ngân sách.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Quản lý ngân sách; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các xã, phường (để p/h);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lưu